

7152

Stellenausschreibung

A-2024-1137-00255

GEMEINDE
PAMHAGEN 

Pamhagen, am 27. März 2024

Gemäß § 5 Abs. 1 Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 (Bgld. GemBG 2014), LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt in der Gemeinde Pamhagen **ein Dienstposten einer bzw. eines Vertragsbediensteten** für die Verwaltung in der Gemeinde Pamhagen zur Ausschreibung. Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche administrative Aufgaben und Tätigkeiten einer Gemeinde mit Schwerpunkt Buchhaltung.

Dienstantritt: voraussichtlich 01.06.2024 **oder** nach Vereinbarung
Beschäftigungsdauer: 1 Jahr befristet (mit Probemonat)

Einstufung: Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv3
Beschäftigungsausmaß: 100 %, d.s. 40 Wochenstunden
Bruttomonatsentgelt: 3.236,56 Euro (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Anstellungserfordernisse

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft
- 2) volle Handlungsfähigkeit
- 3) die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, sowie die Erfüllung der im Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- 4) abgeschlossene Schulausbildung einer Handelsschule oder einer 3jährigen Fachschule für wirtschaftliche Berufe oder eine abgeschlossene Lehre zum Büro-, Einzelhandelskaufmann:frau oder erfolgreiche Ablegung einer Reifeprüfung an einer höheren Schule oder erfolgreiche Ablegung der Berufsreifeprüfung
- 5) sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Excel und MS Word)
- 6) Besitz eines gültigen Führerscheins der Gruppe B
- 7) Bewerber:innen verpflichten sich zur Durchführung von standesamtlichen Trauungen, auch an Samstagen, Sonntagen u. Feiertagen, auch außerhalb der Amtsräume
- 8) Bereitschaft zu Sonntags-/Feiertags- und Rufbereitschaftsdiensten bzw. zur Leistung von Überstunden
- 9) Bewerber:innen verpflichten sich zur Vertretung von Kollegen:innen im gesamten Hoheitsbereich der Gemeinde
- 10) Bewerber:innen mit Kenntnissen in Buchhaltung werden bevorzugt

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 1 Jahr befristet und bei entsprechendem Arbeitsverlauf besteht die Möglichkeit, dass es in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht. Gemäß § 15 Abs. 2 Bgld. GemBG 2014 ist innerhalb von vier Jahren die Grundausbildung für Gemeindebedienstete zu absolvieren.

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Teamfähigkeit (z.B. Unterstützung der Kollegen:innen, freundlicher Umgang mit Kunden), Flexibilität und Offenheit (z.B. Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch an Wochenenden), sowie persönliche Belastbarkeit, selbstständige Erledigung von Aufgaben und Projekte, sowie dem öffentlichen Tätigkeitsbereich adäquate Umgangsformen.

Bewerber:innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mit Bewerbungsbogen (im Gemeindeamt oder online <https://www.gemeinde-pamhagen.at/buergerservice/wie-bekomme-ich/> erhältlich) zu erfolgen und sind wie folgt zu belegen (Kopie): Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Reifeprüfungszeugnis, Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern) und *allenfalls* Befähigungsnachweise bzw. Zeugnisse, Heiratsurkunde und Geburtsurkunde der Kinder.

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen **bis spätestens Montag, den 15. April 2024, 16:00 Uhr im Gemeindeamt** einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens beim Gemeindeamt. Beachten Sie bitte hierzu die Kundmachung vom 12.10.2023 Zahl: A-2023-1137-00775, Verkehr zwischen Beteiligten und der Gemeinde Pamhagen (kundgemacht an der Amtstafel des Gemeindeamtes oder unter <https://www.gemeinde-pamhagen.at/mehr/verkehr-zwischen-beteiligten-und-der-gemeinde-pamhagen/>).

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsbögen liegen im Gemeindeamt auf oder können im Internet unter www.gemeinde-pamhagen.at heruntergeladen werden.

Der Bürgermeister:
Josef Tschida

Angeschlagen am: 27.03.2024
Abgenommen am:



Ergänzung zur Stellenausschreibung!

Die Bewerbungsfrist wird **verlängert**. Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderter Unterlagen **bis spätestens Montag, 22. April 2024, 16:00 Uhr** im Gemeindeamt Pamhagen einzubringen!

Pamhagen, am 12.04.2024

Der Bürgermeister:
Josef Tschida

