

7152

POST VOM BÜRGERMEISTER

Pamhagen, Ausgabe 83, Februar 2024



Schachtreinigung

An einen Haushalt

Lastschriftanzeige

Informationen zur Ursache der mehrfachen Zusendung der Lastschriftanzeige des 1. Quartals 2024

Seite 3

Stellenausschreibungen

In der Gemeinde Pamhagen gelangen zwei Dienstposten zur Ausschreibung

ab Seite 4

Veranstaltungskalender

Ein Ausblick auf die Veranstaltungen der nächsten Monate

Seite 8

SEHR GEEHRTE PAMHAGENERINNEN!
SEHR GEEHRTE PAMHAGENER!
LIEBE JUGEND!

Mit dem Ende der fröhlichen und bunten Faschingszeit beginnt für viele von uns eine Zeit der Besinnung und des Verzichts – die Fastenzeit. In dieser Zeit nehmen wir uns die Gelegenheit, innezuhalten, über unser Leben nachzudenken und vielleicht auch bewusst auf das ein oder andere zu verzichten. Es ist eine Zeit, in der wir uns auf das Wesentliche besinnen und unsere Prioritäten neu ordnen können.

Die Faschingszeit, die uns mit ausgelassenen Feiern und fröhlichem Treiben erfüllte, hat uns wieder einmal gezeigt, wie wichtig es ist, gemeinsam zu lachen und zu feiern. Doch nun ist es an der Zeit, diesen Schwung mitzunehmen und ihn in den kommenden Wochen der Fastenzeit zu nutzen. Denn auch wenn die Fastenzeit traditionell mit Verzicht verbunden ist, so bietet sie doch auch eine Chance für persönliches Wachstum und spirituelle Entwicklung.

Es ist eine Zeit, in der wir uns bewusst werden können über unsere Gewohnheiten und Konsumententscheidungen. Vielleicht entscheiden wir uns dafür, bewusster zu essen, weniger Zeit mit elektronischen Geräten zu verbringen oder uns vermehrt sozial zu engagieren. Was auch immer wir wählen, die Fastenzeit erinnert uns daran, dass Verzicht nicht nur ein Akt des Verzichts ist, sondern auch eine Möglichkeit, bewusster zu leben und uns selbst sowie anderen näher zu kommen.

In diesem Sinne lade ich Sie alle ein, die kommenden Wochen der Fastenzeit als eine Zeit der Reflexion und des Wachstums zu betrachten. Nutzen Sie diese Zeit, um sich selbst besser kennenzulernen, Ihre Ziele zu überdenken und bewusste Entscheidungen für ein erfülltes Leben zu treffen.

Ich wünsche uns allen eine gesegnete und bereichernde Fastenzeit.

Ihr



Bürgermeister Josef Tschida

Mehrfachsendung Lastschriftanzeige

Information zur Ursache

In den letzten Wochen wurde die Lastschriftanzeige des 1. Quartals 2024 leider 3fach zugestellt. **Die Gemeindeverwaltung trägt keine Schuld daran!**

Die Lastschriftanzeige wird extern gedruckt, wofür eine Firma beauftragt wird. Diese Firma ist verantwortlich für die Fehler, die zu den mehrfachen Versendungen geführt haben.

Die Gemeindeabgaben sind natürlich nur einmal zu bezahlen! Bitte ignorieren Sie die versehentlich mehrfach versendeten Lastschriftanzeigen. Wir entschuldigen uns für die entstandenen Unannehmlichkeiten.

Die Stellungnahme der zuständigen Firma lautet:

AW: 3-Fach-Sendung**Business Solutions Kundenservice**

08.02.2024 15:11

An post@pamhagen.bgld.gv.at

Sehr geehrte Frau Thüringer,

herzlichen Dank nochmals für die Bereitstellung der Scans, dies hat uns die Nachforschung erheblich erleichtert und beschleunigt.

Wir haben die Analyse abgeschlossen.

Hintergrund für den 3-fach Versand waren Konnektivitätsprobleme mit unserem Partner zur Datenübertragung.

Hier kam es zu einem Ausfall und es wurde eine Datei erneut an uns gesendet, nachdem der Ausfall behoben wurde.

Hinzukam, dass wir Probleme bei der Aufbereitung hatten, diese auch behoben haben, jedoch hier dann ebenfalls erneut Ihre Datei aufbereitet wurde.

Und zwar zum dritten Mal.

Ich kann mir vorstellen, wie eigenartig das klingen mag, dass gerade Ihre Gemeinde hier zweimal zusätzlich aufbereitet wurde.

Es ist bedauerlicherweise so passiert und ich kann den Unmut, der durch die erhöhten telefonischen Anfragen bei Ihnen entstanden ist, nachvollziehen.

Wir sind im Gespräch mit unserem Partner um Sicherungsmaßnahmen, damit ein solcher Vorfall sich nicht mehr wiederholt.

Der Fehler unsererseits wurde gänzlich behoben, wodurch wir zukünftig nicht mehr manuell eingreifen müssen und Fehler ausgeschlossen sein sollten.

Ich darf mich bei Ihnen und Ihrer Gemeinde nochmals in aller höflichster Form im Namen der Post Business Solutions für alle dadurch entstandenen Unannehmlichkeiten entschuldigen.

Sollten noch Fragen offen sein stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Liebe Grüße

Markus Schreiner
Service Delivery Team
Dev Ops Engineer
Customer Care Manager

Stellenausschreibung

Dienstposten für die Verwaltung bv2

Gemäß § 5 Abs. 1 Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 (Bgld. GemBG 2014), LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt in der Gemeinde Pamhagen ein **Dienstposten einer bzw. eines Vertragsbediensteten für die Verwaltung** in der Gemeinde Pamhagen zur Ausschreibung. Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche administrative Aufgaben und Tätigkeiten einer Gemeinde mit **Schwerpunkt Buchhaltung**.

Dienstantritt:	voraussichtlich 01.05.2024 oder nach Vereinbarung
Beschäftigungsdauer:	1 Jahr befristet (mit Probemonat)
Einstufung:	Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv2
Beschäftigungsausmaß:	100 %, d.s. 40 Wochenstunden
Bruttomonatsentgelt:	3.492,01 Euro (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % in den ersten zwei Jahren) Dieses Entgelt wird sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften erhöhen (Gehaltserhöhung 2024).

Anstellungserfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft
2. volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, sowie die Erfüllung der im Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
4. erfolgreiche Ablegung einer Reifeprüfung an einer höheren Schule oder erfolgreiche Ablegung der Berufsreifeprüfung
5. sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Excel und MS Word)
6. Besitz eines gültigen Führerscheins der Gruppe B
7. Praxis in Buchhaltung, Erfahrung in Personalverrechnung und Bilanzierung von Vorteil
8. Bewerber:innen verpflichten sich zur Durchführung von standesamtlichen Trauungen, auch an Samstagen, Sonntagen u. Feiertagen, auch außerhalb der Amtsräume
9. Bereitschaft zu Sonntags-/Feiertags- und Rufbereitschaftsdiensten bzw. zur Leistung von Überstunden
10. Bewerber:innen verpflichten sich zur Vertretung von Kollegen:innen im gesamten Hoheitsbereich der Gemeinde

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 1 Jahr befristet und bei entsprechendem Arbeitsverlauf besteht die Möglichkeit, dass es in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht. Gemäß § 15

Stellenausschreibung

Fortsetzung

Abs. 2 Bgld. GemBG 2014 ist innerhalb von vier Jahren die Grundausbildung für Gemeindebedienstete zu absolvieren.

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Teamfähigkeit (z.B. Unterstützung der Kollegen:innen, freundlicher Umgang mit Kunden), Flexibilität und Offenheit (z.B. Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch an Wochenenden), sowie persönliche Belastbarkeit, selbstständige Erledigung von Aufgaben und Projekte, sowie dem öffentlichen Tätigkeitsbereich adäquate Umgangsformen.

Bewerber:innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mit Bewerbungsbogen (im Gemeindeamt oder online <https://www.gemeinde-pamhagen.at/buergerservice/wie-bekomme-ich/> erhältlich) zu erfolgen und sind wie folgt zu belegen (Kopie): Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Reifeprüfungszeugnis, Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern), Nachweis der Praxis in Buchhaltung und allenfalls Befähigungsnachweise bzw. Zeugnisse, Heiratsurkunde und Geburtsurkunde der Kinder.

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis **spätestens Freitag, den 8. März 2024, 13:00 Uhr** im Gemeindeamt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens beim Gemeindeamt. Beachten Sie bitte hierzu die Kundmachung vom 12.10.2023 Zahl: A-2023-1137-00775, Verkehr zwischen Beteiligten und der Gemeinde Pamhagen (kundgemacht an der Amtstafel des Gemeindeamtes oder unter <https://www.gemeinde-pamhagen.at/mehr/verkehr-zwischen-beteiligten-und-der-gemeinde-pamhagen/>).

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsbögen liegen im Gemeindeamt auf oder können im Internet unter www.gemeinde-pamhagen.at heruntergeladen werden.

Stellenausschreibung

Dienstposten für die Verwaltung bv3

Gemäß § 5 Abs. 1 Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 (Bgld. GemBG 2014), LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt in der Gemeinde Pamhagen ein **Dienstposten einer bzw. eines Vertragsbediensteten für die Verwaltung** in der Gemeinde Pamhagen zur Ausschreibung. Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche administrative Aufgaben und Tätigkeiten einer Gemeinde.

Dienstantritt:	voraussichtlich 01.05.2024 oder nach Vereinbarung
Beschäftigungsdauer:	1 Jahr befristet (mit Probemonat)
Einstufung:	Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv3
Beschäftigungsausmaß:	56,25 %, d.s. 22,5 Wochenstunden
Dienstzeiten:	Montag bis Freitag 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr
Bruttomonatsentgelt:	1.618,71 Euro (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten) Dieses Entgelt wird sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften erhöhen (Gehaltserhöhung 2024).

Anstellungserfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft
2. volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, sowie die Erfüllung der im Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
4. abgeschlossene Schulausbildung einer Handelsschule oder einer 3jährigen Fachschule für wirtschaftliche Berufe oder eine abgeschlossene Lehre zum Büro-, Einzelhandelskaufmann:frau oder erfolgreiche Ablegung einer Reifeprüfung an einer höheren Schule oder erfolgreiche Ablegung der Berufsreifeprüfung
5. sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Excel und MS Word)
6. Besitz eines gültigen Führerscheins der Gruppe B
7. Bewerber:innen verpflichten sich zur Durchführung von standesamtlichen Trauungen, auch an Samstagen, Sonntagen u. Feiertagen, auch außerhalb der Amtsräume
8. Bereitschaft zu Sonntags-/Feiertags- und Rufbereitschaftsdiensten bzw. zur Leistung von Überstunden
9. Bewerber:innen verpflichten sich zur Vertretung von Kollegen:innen im gesamten Hoheitsbereich der Gemeinde

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 1 Jahr befristet und bei entsprechendem Arbeitsverlauf besteht die Möglichkeit, dass es in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht. Gemäß § 15 Abs. 2 Bgld. GemBG 2014 ist innerhalb von vier Jahren die Grundausbildung für Gemein-

Stellenausschreibung

Fortsetzung

debedienstete zu absolvieren.

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Teamfähigkeit (z.B. Unterstützung der Kollegen:innen, freundlicher Umgang mit Kunden), Flexibilität und Offenheit (z.B. Bereitschaft zur Leistung von Überstunden auch an Wochenenden), sowie persönliche Belastbarkeit, selbstständige Erledigung von Aufgaben und Projekte, sowie dem öffentlichen Tätigkeitsbereich adäquate Umgangsformen.

Bewerber:innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mit Bewerbungsbogen (im Gemeindeamt oder online <https://www.gemeinde-pamhagen.at/buergerservice/wie-bekomme-ich/> erhältlich) zu erfolgen und sind wie folgt zu belegen (Kopie): Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Reifeprüfungszeugnis, Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern) und allenfalls Befähigungsnachweise bzw. Zeugnisse, Heiratsurkunde und Geburtsurkunde der Kinder.

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis **spätestens Freitag, den 8. März 2024, 13:00 Uhr** im Gemeindeamt einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens beim Gemeindeamt. Beachten Sie bitte hierzu die Kundmachung vom 12.10.2023 Zahl: A-2023-1137-00775, Verkehr zwischen Beteiligten und der Gemeinde Pamhagen (kundgemacht an der Amtstafel des Gemeindeamtes oder unter <https://www.gemeinde-pamhagen.at/mehr/verkehr-zwischen-beteiligten-und-der-gemeinde-pamhagen/>).

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsbögen liegen im Gemeindeamt auf oder können im Internet unter www.gemeinde-pamhagen.at heruntergeladen werden.

Veranstaltungskalender

Veranstaltungen von Jänner bis April 2024

SA	24. Februar 2024	Preisschnapsen des Schachverein Pamhagen Gasthaus Steiner, Hauptstraße 39, Pamhagen
SO	25. Februar 2024	Vorstellung der Erstkommunionkinder Pfarrkirche Pamhagen
DI	27. Februar 2024	Wassergenossenschaft für Feldberegnung Sprechstunde/Beratungstermin für Erhebungen in der Zeit von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr Gemeindeamt Pamhagen, Dorfplatz 1/1, Pamhagen
FR	01. März 2024	Wirtshaussingen im "STADL" Vila Vita Pannoia, Storchengasse 1, Pamhagen
DO	07. März 2024	Rechtsberatung mit Mag. Rezar Vor Anmeldung nicht vergessen! Gemeindeamt Pamhagen, Dorfplatz 1/1, Pamhagen
MO	11. März 2024	Krämermarkt am Marktplatz
	11. bis 18. März 2024	Volksbegehren Eintragungszeitraum <i>„Frieden durch Neutralität“, „Nein zu Atomkraft-Greenwashing“, „Parteienförderungen abschaffen“, „CO2-Steuer abschaffen“, „Energieabgaben streichen - Volksbegehren“, „Glyphosat verbieten!“, „Essen nicht wegwerfen!“, „Energiepreisexplosion jetzt stoppen!“, „Tägliche Turnstunde“, „Kein NATO-Beitritt“, „Das Intensivbettenkapazitätserweiterungs-Volksbegehren“, „Kein Elektroauto-Zwang“, „Neutralität Österreichs stärken“, „BIST DU GESCHEIT“</i>
SA	23. März 2024	Flurreinigungsaktion "Rama Duama" Treffpunkt: Bauhof Pamhagen, Marktstraße 1a, Pamhagen
SO	31. März 2024	Osta-Musi UFC Pamhagen Gasthaus Peck, Bahnstraße 38, Pamhagen
DO	04. April 2024	Rechtsberatung mit Mag. Rezar Vor Anmeldung nicht vergessen! Gemeindeamt Pamhagen, Dorfplatz 1/1, Pamhagen

Ergänzende Informationen und weitere Veranstaltungen finden Sie online auf <http://www.gemeinde-pamhagen.at/interessantes/veranstaltungen/> oder in der Cities-App