



Eingangsstempel

Dieses Gesuch ist gebührenfrei!

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis
zur **Gemeinde Pamhagen**

An
Gemeindeamt
Dorfplatz 1/1
7152 Pamhagen

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift oder mit Schreibmaschine aus.
O zutreffendes ankreuzen!

Ich ersuche um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Pamhagen
als **Vertragsbedienstete:r als Schulwart:in** Dienstort: Pamhagen

Angaben zur Person:

Familienname: akad.Grad:

Vorname(n): weibl. O männl. O divers O

Geburtsdatum: Geburtsort:

Wohnadresse (Straße, Nr., PLZ, Ort):

Telefonnummer: E-Mail:

Staatsangehörigkeit:

Angaben zur derzeitigen Beschäftigung:

Derzeitige Beschäftigung als:

einzuhaltende Kündigungsfrist:

Berufliche Ausbildung bzw. erlernter Beruf:

.....
.....

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw.)

Dienstgeber (Firma)	Zeitraum (von bis)	als

Bitte alle Dienst- und Arbeitszeugnisse udgl. soweit vorhanden, beilegen!

Sonstige erworbene Kenntnisse wie z.B. Schweißkurs, Hygienekurs, Staplerkurs (Zeugnisse bzw. Kursbestätigungen beilegen):

.....
.....
.....
.....
.....

Sonstige Anmerkungen/Ergänzungen bzw. Hinweise

.....
.....
.....

Bei männlichen Bewerbern

- Grundwehrdienst abgeleistet
Zivildienst abgeleistet
untauglich/befreit

Führerschein der Gruppe(n): **B** **C1** **C1E** **C** **F**

Vorstrafen: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Angaben zur Gesundheit:

Bestehen gesundheitliche Einschränkungen (Invalidität, chronische Erkrankungen,...)?

- Ja Nein

Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung?

- Ja Nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?

- Ja Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung
(Vorlage des Nachweises des Sozialministeriums erforderlich!)

Es wird darauf hingewiesen, dass die gesundheitliche Eignung für die angestrebte Verwendung vor der Aufnahme durch eine amtsärztliche Untersuchung festgestellt wird.

Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 6 Abs. 6 Burgenländisches Gemeindebedienstetengesetz 2014, LGBl. Nr. 42/2014, i.d.F. LBGl. Nr. 82/2022, die Gemeinde ermächtigt ist, vor jeder Neuaufnahme eine Strafregisterauskunft gemäß § 9 des Strafregistergesetzes 1968 einzuholen.

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen. Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenen Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests und mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

Datenschutz:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verarbeitung der im Zusammenhang mit der Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679 zulässig ist und diese Daten vom Amt der Burgenländischen Landesregierung zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer Ihrer Einwilligung oder solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist die Gemeinde Pamhagen;

Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, können Sie sich an folgende Adresse wenden:

Gemeinde Pamhagen, Dorfplatz 1/1, 7152 Pamhagen, post@pamhagen.bgld.gv.at.

Alternativ können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden:

PSC Public Software & Consulting GmbH, Dr.-Auner-Straße 20, 8074 Raaba, datenschutz@psc.at

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Beilagen (in Kopie):

-
-
-
-
-
-
-