

# ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

An die

## Gemeinde Pamhagen

### 1. VERANSTALTUNG

1.1. Bezeichnung/Art der Veranstaltung:

---

---

---

Datum/Dauer der Veranstaltung: (bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Veranstaltungen bitte Beiblatt verwenden):

Besucheranzahl: \_\_\_\_\_ Eintritt:  Freie Spende

### 2. VERANSTALTUNGSSTÄTTE

2.1. Ort der Veranstaltung/Art der Veranstaltungsstätte:  
(bei Veranstaltungen im Freien, Bekanntgabe, ob WC-Anlagen zur Verfügung stehen)

---

---

2.2. Besitzer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

2.3. Veranstaltungsstättengenehmigung (falls erforderlich):

---

### 3. VERANSTALTER

3.1. Natürliche Person/Name: \_\_\_\_\_

Geb.Datum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

3.2. Juristische Person (Verein, Gebietskörperschaft, etc.) Personengesellschaft des Handels-rechtes, eingetragene  
Erwerbsgesellschaft):

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Beauftragter: \_\_\_\_\_

Geb.Datum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

#### 4. BEILAGEN:

- Firmenbuchauszug, Auszug aus dem Vereinsregister

Unterschrift:

---

### BESTÄTIGUNG

Gemäß § 10 Abs. 3 Bgld. Veranstaltungsgesetz, LGBl. 2/1994, wird die rechtzeitig erfolgte Anmeldung der nachstehenden Veranstaltung bestätigt.

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Dauer: \_\_\_\_\_

Für die Anmeldebehörde:  
Der Bürgermeister:

### HINWEISE

1. Mit der/den vorstehend genannten Veranstaltung/en darf nur begonnen werden, sofern keine Untersagung gemäß § 11 leg.cit. erfolgt.
2. Der Veranstalter bzw. der verantwortliche Beauftragte hat bei allen Veranstaltungen entweder selbst anwesend zu sein oder dafür zu sorgen, dass eine für die Veranstaltung verantwortliche Person während der gesamten Dauer der Veranstaltung anwesend ist.
3. Die Anmeldebestätigung ist vom Veranstalter bzw. von der für die Veranstaltung verantwortlichen Person während der Dauer der Veranstaltung in Urschrift zur jederzeitigen Einsichtnahme für die Überwachungsorgane bereit zu halten.