

Dieses Gesuch ist gebührenfrei!

Eingangsstempel

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis
zur **Gemeinde Pamhagen**

An
Gemeindeamt
Hauptstraße 7
7152 Pamhagen

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift, Schreibmaschine oder PC aus.
O zutreffendes ankreuzen!

Ich ersuche um Aufnahme in ein Vertragsdienstverhältnis zur Gemeinde Pamhagen

als **Hortleitung öffentlicher Hort der Volksschule Pamhagen** Dienstort: Pamhagen

Angaben zur Person:

Familienname: akad.Grad:

Vorname(n): Geschlecht: weibl. männl.

Geburtsdatum: Geburtsort:

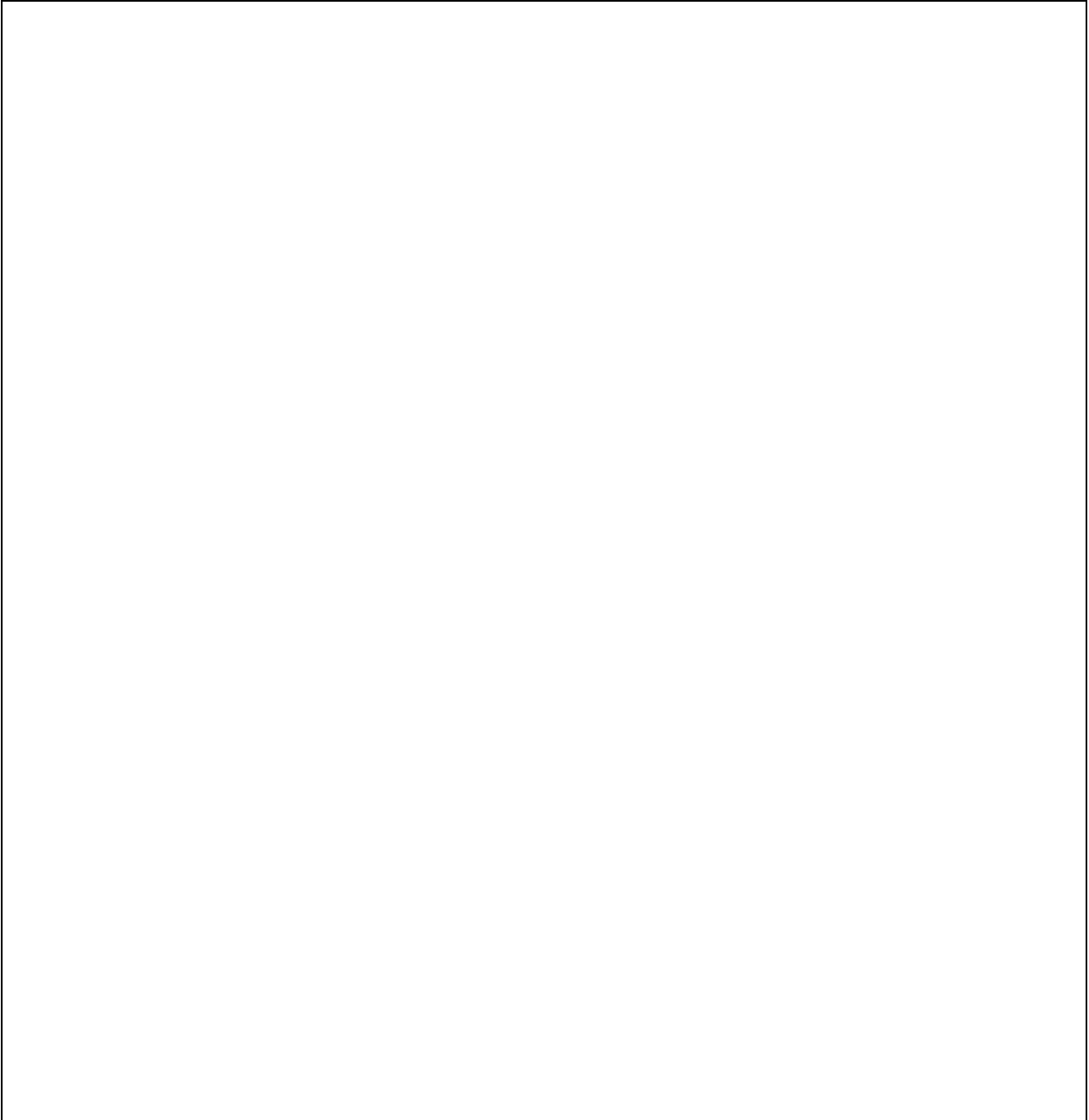
Wohnadresse(Straße, Nr., PLZ, Ort):

TelefonNr.: Staatsangehörigkeit:

Familienstand: ledig verheiratet/verpartnert verwitwet geschieden

Kinder: Ja Nein

Lebenslauf:



Sonstige Anmerkungen/Ergänzungen bzw. Hinweise



Ausbildung im Bereich der Pädagogik

Datum der Reife- bzw. Befähigungsprüfung:

.....

Ausbildungsstätte:

.....

Sonstige erworbene Kenntnisse (Zeugnisse bzw. Kursbestätigungen beilegen):

.....

.....

.....

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw.)

Dienstgeber (Firma)	Zeitraum (von bis)	als

Bitte alle Dienst- und Arbeitszeugnisse udgl. soweit vorhanden, beilegen!

Angaben zur derzeitigen Beschäftigung:

Derzeitige Beschäftigung als:

bei (Dienstgeber):

einzuhaltende Kündigungsfrist:

Grundwehrdienst/-zivildienst abgeleistet: Ja Nein Befreit

Vorstrafen: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Angaben zur Gesundheit:

Bestehen gesundheitliche Einschränkungen (Invalidität, chronische Erkrankungen,...)?

Ja Nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?

Ja Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung
(Vorlage des Nachweises des Sozialministeriums erforderlich!)

Zusätzlich zu dem im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (**in Kopie**) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen. Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenen Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die oben von mir bekannt gegebenen Daten zur Personalanstellung bzw. Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens EDV-mäßig verarbeitet und gespeichert werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Daten für 6 Monate in Evidenz gehalten und anschließend gelöscht werden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

Ich nehme Zur Kenntnis, dass unter den Voraussetzungen des anwendbaren Rechts ich das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit habe. Weiters besteht das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist Gemeinde Pamhagen, E-Mail: post@pamhagen.bgld.gv.at.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Beilagen (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Befähigungsnachweis für Kindergartenpädagogen/innen
- Abschlusszeugnis
- Eignungszeugnisse/Verwendungszeugnisse/Dienst- und Arbeitszeugnisse
- Wehrdienstbescheinigung/Befreiungsschein
- Nachweises des Sozialministeriums
- Sonstige Beilage: