



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLVB GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt, in der Zentrale Eisenstadt, Ruster Straße 74, folgende Vollzeitstelle (38,5 Stunden) zu besetzen:

Die Stelle gilt im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes sowohl für weibliche als auch für männliche Bewerber ausgeschrieben.

### **1 Fachkraft für den Bereich Recht (m/w)**

#### **Aufgabenstellung:**

1. Vorbereitung und Abwicklung von Rechtsfragen des WLVB betreffend
2. Mitgestaltung und Prüfung von Verträgen
3. Rechtliche Beratung der Abteilungen
4. Vorbereitung von Berufungsbescheiden im Abgabenrecht
5. Vertretung vor Gerichten (z. B. LVerwG, etc.)
6. Mithilfe im Bereich Personal inklusive arbeitsrechtliche Fragestellungen

#### **Anstellungserfordernisse:**

1. Fundierte Ausbildung auf Maturaniveau, idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
2. Profunde Kenntnisse im öffentlichen Rechtsbereich, insbesondere im Allgemeinen Verwaltungs- und Abgabenrecht (AVG, VVG, BAO, etc.)
3. Kenntnisse im Arbeitsrecht (individuelles und kollektives Arbeitsrecht sowie Vertragsbedienstetengesetz) und Zivilrecht
4. Juristisches Studium von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
5. Sehr gute Office Kenntnisse

Darüber hinaus verfügen Sie über

- Sicheres Auftreten, hohe Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit im Umgang mit Parteien und Menschenkenntnis
- Ausgeprägtes analytisches und lösungsorientiertes Denken
- Kooperationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein B

#### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

1. Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
4. bei männlichen Bewerbern Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes – Verwendungsgruppe IV.

Grundgehalt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten laut Kollektivvertrag für 38,5 Stunden Brutto € 2.644,46 bis € 3.570,01 monatlich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung sowie bei männlichen Bewerbern Wehrdienst- oder Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Die Stellenbewerbungen sind bis **23.10.2020** bei der WLV GmbH, Rusterstr. 74, 7001 Eisenstadt oder unter [kunden@wasserleitungsverband.at](mailto:kunden@wasserleitungsverband.at) einzubringen. Das Schreiben hat die genaue Bezeichnung der Stelle (z.B. Fachkraft für den Bereich Recht) zu beinhalten, die der Bewerbung zugrunde liegt.

Die Geschäftsführung:

Mag. Nikolaus Sauer eh.  
Geschäftsführer

DI. Dr. Helmut Herlicska eh.  
Geschäftsführer