

Dieses Gesuch ist gebührenfrei!

Eingangsstempel

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis
zur **Gemeinde Pamhagen**

An
Gemeindeamt
Hauptstraße 7
7152 Pamhagen

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift oder mit Schreibmaschine aus.
O zutreffendes ankreuzen!

Ich ersuche um Aufnahme in ein Vertragsdienstverhältnis zur Gemeinde Pamhagen

als **Gemeindearbeiterin/Gemeindearbeiter**

Dienstort: Pamhagen

Angaben zur Person:

Familiennamen: akad. Grad:

Vorname(n): Geschlecht: weibl. männl.

Geburtsdatum: Geburtsort:

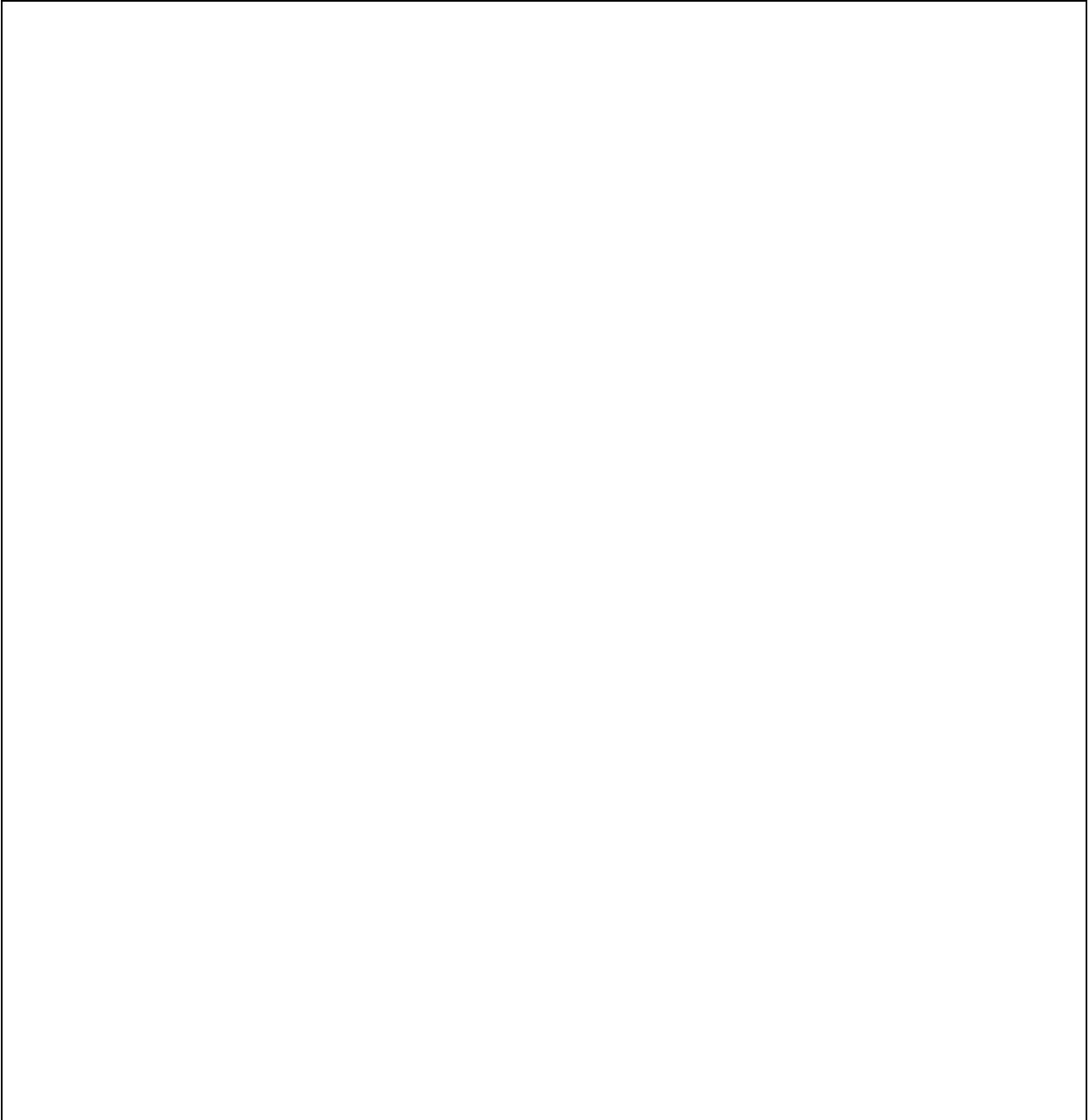
Wohnadresse (Straße, Nr., PLZ, Ort):

TelefonNr.: Staatsangehörigkeit:

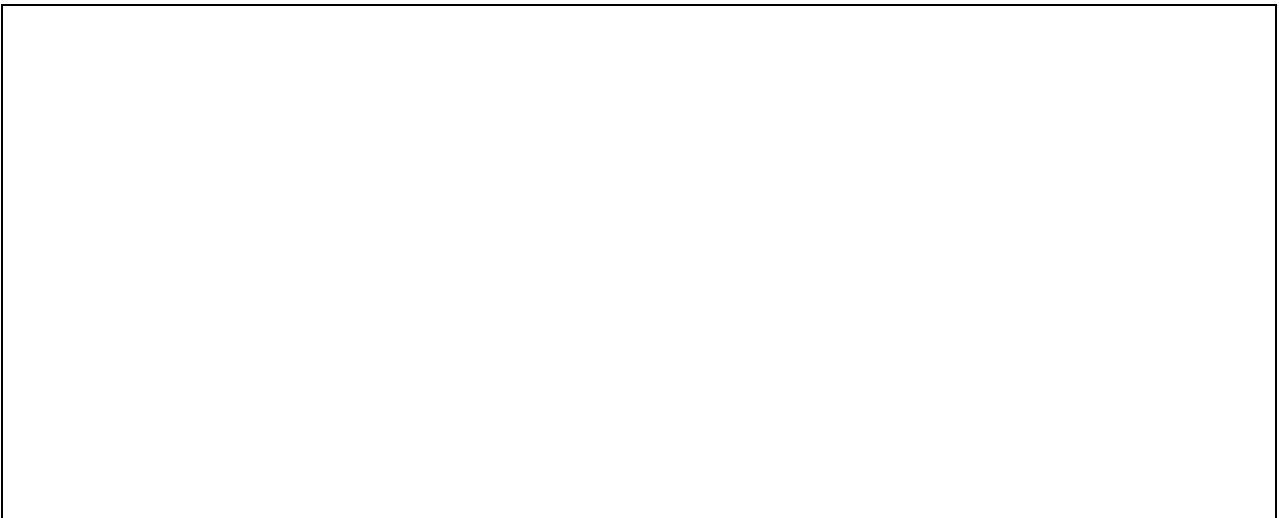
Familienstand: ledig verheiratet verwitwet geschieden

Kinder: Ja Nein

Lebenslauf:



Sonstige Anmerkungen/Ergänzungen bzw. Hinweise



Berufliche Ausbildung bzw. erlernter Beruf:

.....

Sonstige erworbene Kenntnisse wie z.B. Schweißkurs, elektrotechnische Kurse etc. (Zeugnisse bzw. Kursbestätigungen beilegen):

.....

.....

.....

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw.)

Dienstgeber (Firma)	Zeitraum (von bis)	als

Bitte alle Dienst- und Arbeitszeugnisse udgl. soweit vorhanden, beilegen!

Angaben zur derzeitigen Beschäftigung:

Derzeitige Beschäftigung als:

bei (Dienstgeber):

einzuhaltende Kündigungsfrist:

Grundwehrdienst/-zivildienst abgeleistet: Ja Nein Befreit

Führerschein der Gruppe(n): **B** **C1** **C1E** **C** **F**

Staplerschein/Staplerführerschein Ja Nein

Vorstrafen: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Angaben zur Gesundheit:

Bestehen gesundheitliche Einschränkungen (Invalidität, chronische Erkrankungen,...)?

Ja Nein

Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung?

Ja Nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz?

Ja Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung
(Vorlage des Nachweises des Sozialministeriums erforderlich!)

Zusätzlich zu dem im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen. Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenen Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests und mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Beilagen (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lehrabschlusszeugnis/Nachweis der Berufsausbildung
- Eignungszeugnisse/Verwendungszeugnisse/Dienst- und Arbeitszeugnisse
- Wehrdienstbescheinigung/Befreiungsschein
- Führerschein
- Nachweises des Sozialministeriums
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde der Kinder
- Sonstige Beilage